

Số: 09 /QĐ – THNS

Thuần Trung, ngày 09 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

V/việc thành lập Ban chỉ đạo Cải cách hành chính và Chuyển đổi số năm 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC NHÂN SƠN

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT – BGDDT, ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 19/QĐ-SGD&ĐT ngày 07 tháng 01 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2026;

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 và kế hoạch công tác năm 2026 của trường Tiểu học Nhân Sơn;

Theo đề nghị của bộ phận chuyên môn,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo Cải cách hành chính và Chuyển đổi số năm 2026 gồm các ông, bà có tên sau:

- | | | |
|---------------------------|----------------------------|-------------------|
| 1. Bà: Nguyễn Thị Quý | - Hiệu trưởng | - Trưởng ban; |
| 2. Bà: Lê Thị Thanh Huyền | - P. Hiệu trưởng | - Phó Trưởng ban; |
| 3. Bà: Trần Thị Hương | - Kế toán | - Thư ký; |
| 4. Ông: Hoàng Thành Dũng | - Tổng phụ trách Đội | - Thành viên; |
| 5. Bà: Nguyễn Thị Dung | - Tổ trưởng tổ 1+2+3 | - Thành viên; |
| 6. Bà: Đào hị Hạnh | - Tổ trưởng tổ 4 + 5 | - Thành viên; |
| 7. Bà: Nguyễn Thị Loan | - Giáo viên Tin | - Thành viên; |
| 8. Bà: Phan Thị Lan Nhi | - Giáo viên giới công nghệ | - Thành viên |

Điều 2. Ban chỉ đạo có nhiệm vụ xây dựng Kế hoạch và tổ chức thực hiện Kế hoạch Cải cách hành chính và Chuyển đổi số năm 2026; theo dõi đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của các tổ chuyên môn và từng cá nhân trong nhà trường.

Điều 3. Các bộ phận liên quan và các Ông (Bà) có tên trong danh sách chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1 (T/ h);
- Lưu VT, HS.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Quý

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Ban chỉ đạo Cải cách hành chính và Chuyển đổi số năm 2026

Họ và tên	Nhiệm vụ	Nhiệm vụ cụ thể
Nguyễn Thị Quý	Hiệu trưởng - Trưởng ban	- Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung về toàn bộ công tác CCHC và CDS của nhà trường. - Phê duyệt kế hoạch, ban hành các quy chế quản lý nội bộ. - Quyết định việc đầu tư ngân sách cho trang thiết bị và các phần mềm.
Lê Thị Thanh Huyền	Phó Hiệu trưởng - Phó Trưởng ban	- Trực tiếp điều hành các hoạt động CDS trong dạy học và quản lý học sinh. - Kiểm tra, đôn đốc việc ứng dụng CNTT của giáo viên. - Xây dựng báo cáo định kỳ về kết quả thực hiện CCHC, CDS cho cấp trên.
Trần Thị Hương	Nhân viên Kế toán - Thư ký	- Tổng hợp số liệu, minh chứng cho công tác CCHC, CDS. - Thực hiện cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến. - Quản lý và lưu trữ hồ sơ điện tử, số hóa học bạ, hồ sơ cán bộ. - Thực hiện CCHC trong lĩnh vực tài chính, công khai ngân sách. - Triển khai thanh toán không dùng tiền mặt (thu học phí qua app/ngân hàng) - Tham mưu kinh phí mua sắm thiết bị số.
Nguyễn Thị Loan	Giáo viên Tin – Thành viên	- Quản trị hệ thống fanpage, và các phần mềm quản lý trường học (VNEDU, CSDL ngành)... - Quản trị hệ thống website của trường. - Hỗ trợ kỹ thuật cho giáo viên và nhân viên.
Nguyễn Thị Dung; Đào Thị Hạnh	Các Tổ trưởng chuyên môn- Thành viên	- Chỉ đạo tổ viên xây dựng kho học liệu số, giáo án điện tử. - Triển khai các hình thức kiểm tra, đánh giá trực tuyến. - Kiểm tra đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ CCHC và CDS các thành viên trong tổ mình phụ trách
Hoàng Thành Dũng	Tổng phụ trách Đội – Thành viên	- Ứng dụng CDS trong quản lý nề nếp học sinh và các hoạt động phong trào. - Tuyên truyền về kỹ năng số cho học sinh.

Họ và tên	Nhiệm vụ	Nhiệm vụ cụ thể
Phan Thị Lan Nhi	Giáo viên – Thành viên	- Triển khai các hình thức kiểm tra, đánh giá trực tuyến. - Kiểm tra đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ CCHC và CDS các thành viên trong tổ mình phụ trách