

Số: 18 /KH-THNS

Thuần Trung, ngày 02 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền Cải cách hành chính năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 16 tháng 01 năm 2026 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tuyên truyền Cải cách hành chính nhà nước tỉnh Nghệ An năm 2026; Quyết định số 19/QĐ-SGD&ĐT ngày 07/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính ngành Giáo dục và Đào tạo, năm 2026, Kế hoạch số: 339/Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) ngày 05/02/2026 tuyên truyền Cải cách hành chính trong ngành GD và ĐT tỉnh Nghệ An năm 2026; Trường tiểu học Nhân Sơn, xã Thuần Trung ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính, năm 2026 tại đơn vị, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, người dân, tổ chức, doanh nghiệp về cải cách hành chính trong giai đoạn mới; tạo chuyển biến tích cực, mạnh mẽ về tinh thần, thái độ làm việc, ý thức trách nhiệm phục vụ nhân dân, tổ chức, doanh nghiệp, đặc biệt không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong giải quyết thủ tục hành chính.

2. Tăng cường mức độ hiểu biết, sự đồng thuận và tham gia của người dân, tổ chức trong công tác cải cách hành chính nhất là cải cách thủ tục hành chính; phát huy vai trò giám sát cơ quan nhà nước, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ; chú trọng việc nêu gương các tổ chức, cá nhân tiêu biểu trong thực hiện công tác cải cách hành chính.

3. Phát huy hiệu quả vai trò của các cá nhân, tổ chức trong đơn vị thông tin truyền thông trong công tác tuyên truyền cải cách hành chính.

II. YÊU CẦU

1. Tiếp tục đổi mới, đa dạng hoá các hình thức tuyên truyền, nâng cao chất lượng nội dung, chú trọng tuyên truyền các mô hình mới, cách làm sáng tạo trong công tác cải cách hành chính tại các trường Tiểu học Nhân Sơn làm tốt công tác cải cách hành chính.

2. Phổ biến, tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, liên tục các nội dung liên quan về cải cách hành chính phù hợp với đặc điểm, nhiệm vụ của từng cá nhân, tổ chức, nhà trường.

3. Gắn tuyên truyền với lộ trình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2026-2030 và Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2026 từng các nhân, tổ chức,. Từ đó làm căn cứ xếp loại thi đua hàng năm.

4. Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tuyên truyền cải cách hành chính; nội dung thông tin, tuyên truyền được trình bày rõ ràng, chuẩn xác, thu hút người theo dõi.

III. ĐỐI TƯỢNG TUYÊN TRUYỀN

- Các cá nhân, tổ chức trong nhà trường Tiểu học Nhân Sơn;

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Nội dung

Năm 2026, tập trung tuyên truyền các nội dung sau:

1.1. Vai trò, ý nghĩa, mục tiêu, tác động tích cực của cải cách hành chính đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, trong đó tập trung truyền thông lĩnh vực GD&ĐT và của cơ quan, đơn vị.

1.2. Quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính.

1.3. Các chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của Trung ương và của tỉnh, của ngành về cải cách hành chính giai đoạn 2026 - 2030.

1.4. Vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp, của đơn vị trong triển khai thực hiện cải cách hành chính.

1.5. Tuyên truyền việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp các cấp, và tại trường, về chuyển đổi số, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính.

1.6. Các nội dung khác của cải cách hành chính nhà nước gồm: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; ứng dụng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số. Tập trung vào những nhiệm vụ trọng tâm:

- Việc xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Chi bộ, Nhà trường;

- Việc rà soát, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức; việc sắp xếp kiện toàn tổ chức bộ máy đơn vị hàng năm, thực hiện đề án vị trí việc làm, thực hiện phân công, phân cấp quản lý;

- Công bố, công khai thủ tục hành chính, quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết từ của Hiệu trưởng nhà trường, giảm thời gian thực hiện thủ tục hành chính;

- Các quy định về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm, đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, nhiệm vụ; thực hiện quy tắc ứng xử, văn

1. **Đối tượng:**

- Các Tổ chuyên môn (Tổ 1,2,3; Tổ 4,5).
- Bộ phận Văn phòng (Kế toán, Thủ quỹ, Thư viện, Thiết bị).
- Các cá nhân giáo viên (theo hình thức xác suất hoặc định kỳ).

2. **Phương pháp:**

- Kiểm tra gián tiếp: Xem xét dữ liệu trên hệ thống phần mềm (VnEdu, CSDL ngành), lịch sử cập nhật bài giảng trên Drive chung.
- Kiểm tra trực tiếp: Dự giờ các tiết dạy có ứng dụng CDS; phỏng vấn nhanh học sinh về các trò chơi tương tác.

Giám sát thường xuyên: Thông qua các cuộc họp, giao ban hàng tuần để nắm bắt tiến độ.

IV. **Lộ trình thực hiện năm 2026**

Thời gian	Nội dung kiểm tra	Thành phần kiểm tra
Thường xuyên trong năm 2026	Giám sát việc thực hiện cải cách hành chính và chuyển đổi số trong nhà trường	Ban giám hiệu, Tổ trưởng
Tháng 3/2026	Kiểm tra việc ứng dụng AI trong soạn giảng và cập nhật kế hoạch dạy học số học kỳ II năm học 2025 - 2026.	Ban Giám hiệu, Tổ trưởng
Tháng 5/2026	Kiểm tra Quyết toán hồ sơ, ký sổ học bạ và bàn giao dữ liệu cuối năm học. Kiểm tra các khoản đóng góp cuối năm học không thu tiền mặt	Ban giám hiệu
Tháng 6/2026	Kiểm tra các báo cáo phần mềm cuối năm học	Ban giám hiệu
Tháng 9/2026	Kiểm tra công tác triển khai thu phí không dùng tiền mặt và hồ sơ nhập học trực tuyến đầu cấp.	BGH, Kế toán
Tháng 11/2026	Kiểm tra việc ứng dụng các phần mềm	BGH; GV Tin

V. **Tổ chức thực hiện**

1. **Ban Giám hiệu:** Chịu trách nhiệm chung, ra quyết định thành lập Ban kiểm tra CCHC và CDS.

2. **Ban Thanh tra nhân dân:** Phối hợp giám sát tính công khai, minh bạch trong quá trình thực hiện chuyển đổi số và các khoản thu chi trực tuyến.

3. **Cá nhân giáo viên:** Tự kiểm tra, đánh giá mức độ đạt được các chỉ tiêu số hóa cá nhân để báo cáo trong các buổi sinh hoạt chuyên môn.

thực tiễn của nhà trường;

2.6. Các hình thức tuyên truyền khác phù hợp với đặc điểm tình hình của đơn vị.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với trường

Căn cứ nhiệm vụ cải cách hành chính SGD&ĐT; trên cơ sở thực tiễn của đơn vị xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch tuyên truyền CCHC của đơn vị mình.

2. Các tổ chức, cá nhân.

- Tham mưu Hiệu trưởng đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện tuyên truyền cải cách hành chính của các cá nhân tổ mình;

- Nắm kịp thời văn bản chỉ đạo, triển khai, nắm bắt và thông tin kết quả thực hiện cải cách hành chính của thành viên tổ mình báo cho nhà trường.

- Chủ động xây dựng nội dung trọng tâm của cải cách hành chính cần tập trung tuyên truyền trong tổ, năm 2026;

- Phối hợp với các nhà trường thông tin, truyền thông ở tổ mình thực hiện tốt các nội dung liên quan về tuyên truyền;

- Tổ chức các đợt tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, nghiệp vụ các cuộc hội thảo, hội nghị về cải cách hành chính.

- Tham mưu Hiệu trưởng cho tổ chuyên môn lên Cổng Thông tin điện tử trường tập trung tuyên truyền các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính tổ, trường; các nội dung về cải cách hành chính thuộc chức năng, nhiệm vụ của trường;

- Phối hợp các cá nhân, tổ chức liên quan trong việc xây dựng và cung cấp dịch vụ hành chính thực hiện tốt công tác tuyên truyền để người dân, cá nhân, tổ chức, tiếp cận, khai thác và sử dụng có hiệu quả.

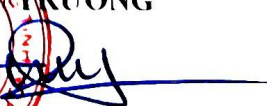
IV. KINH PHÍ

Kinh phí triển khai Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026 được đảm bảo trong dự toán ngân sách nhà nước của đơn vị hàng năm.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính của trường Tiểu học Nhân Sơn, xã Thần Trung, tỉnh Nghệ An, năm 2026. Hiệu trưởng yêu cầu các tổ chức, cá nhân nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND xã Thuận Trung (để b/c);
- Các Tổ chuyên môn, cá nhân (để t/h);
- Lưu: HS.2026.


HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Quý