

CHƯƠNG TRÌNH

Kiểm tra giám sát công tác Cải cách hành chính và Chuyển đổi số năm 2026

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích: Đánh giá đúng thực trạng công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện CCHC và CDS của các tổ chuyên môn, văn phòng; phát hiện những khó khăn, vướng mắc để kịp thời tháo gỡ; biểu dương các cá nhân, tập thể sáng tạo.

2. Yêu cầu: Công tác kiểm tra phải khách quan, không gây áp lực quá tải cho giáo viên, tập trung vào hiệu quả thực tế thay vì chỉ kiểm tra hồ sơ giấy.

II. Nội dung giám sát, kiểm tra

1. Công tác chỉ đạo và điều hành

Việc cụ thể hóa các văn bản chỉ đạo của cấp trên vào kế hoạch tháng/tuần của nhà trường và các tổ chức.

Vai trò nêu gương của Tổ trưởng chuyên môn trong việc ứng dụng công nghệ mới (AI, phần mềm quản lý).

2. Kiểm tra thực hiện Cải cách hành chính

Quy trình hồ sơ: Kiểm tra tính kịp thời và chính xác của việc cập nhật hồ sơ trên hệ thống quản lý trường học.

Văn hóa công vụ: Giám sát thái độ phối hợp giữa giáo viên với phụ huynh và học sinh; việc tiếp nhận và xử lý kiến nghị qua các kênh trực tuyến.

3. Kiểm tra thực hiện Chuyển đổi số.

Học bạ số: Kiểm tra tỷ lệ và tiến độ ký số học bạ, bảng điểm (đảm bảo không dồn việc vào cuối học kỳ, cuối năm).

Dạy học số: Sử dụng AI trong soạn thảo giáo án và xây dựng ngân hàng câu hỏi.

Hiệu quả sử dụng các bài giảng tương tác, trò chơi học tập (Game-based learning) trong các tiết dự giờ.



1. **Đối tượng:**

- Các Tổ chuyên môn (Tổ 1,2,3; Tổ 4,5).
- Bộ phận Văn phòng (Kế toán, Thủ quỹ, Thư viện, Thiết bị).
- Các cá nhân giáo viên (theo hình thức xác suất hoặc định kỳ).

2. **Phương pháp:**

- Kiểm tra gián tiếp: Xem xét dữ liệu trên hệ thống phần mềm (VnEdu, CSDL ngành), lịch sử cập nhật bài giảng trên Drive chung.
- Kiểm tra trực tiếp: Dự giờ các tiết dạy có ứng dụng CDS; phỏng vấn nhanh học sinh về các trò chơi tương tác.

Giám sát thường xuyên: Thông qua các cuộc họp, giao ban hàng tuần để nắm bắt tiến độ.

IV. **Lộ trình thực hiện năm 2026**

Thời gian	Nội dung kiểm tra	Thành phần kiểm tra
Thường xuyên trong năm 2026	Giám sát việc thực hiện cải cách hành chính và chuyển đổi số trong nhà trường	Ban giám hiệu, Tổ trưởng
Tháng 3/2026	Kiểm tra việc ứng dụng AI trong soạn giảng và cập nhật kế hoạch dạy học số học kỳ II năm học 2025 - 2026.	Ban Giám hiệu, Tổ trưởng
Tháng 5/2026	Kiểm tra Quyết toán hồ sơ, ký sổ học bạ và bàn giao dữ liệu cuối năm học. Kiểm tra các khoản đóng góp cuối năm học không thu tiền mặt	Ban giám hiệu
Tháng 6/2026	Kiểm tra các báo cáo phần mềm cuối năm học	Ban giám hiệu
Tháng 9/2026	Kiểm tra công tác triển khai thu phí không dùng tiền mặt và hồ sơ nhập học trực tuyến đầu cấp.	BGH, Kế toán
Tháng 11/2026	Kiểm tra việc ứng dụng các phần mềm	BGH; GV Tin

V. **Tổ chức thực hiện**

1. **Ban Giám hiệu:** Chịu trách nhiệm chung, ra quyết định thành lập Ban kiểm tra CCHC và CDS.

2. **Ban Thanh tra nhân dân:** Phối hợp giám sát tính công khai, minh bạch trong quá trình thực hiện chuyển đổi số và các khoản thu chi trực tuyến.

3. **Cá nhân giáo viên:** Tự kiểm tra, đánh giá mức độ đạt được các chỉ tiêu số hóa cá nhân để báo cáo trong các buổi sinh hoạt chuyên môn.

V. Tổ chức thực hiện

1. Ban Giám hiệu: Chịu trách nhiệm chung, ra quyết định thành lập Ban kiểm tra CCHC và CDS.

2. Ban Thanh tra nhân dân: Phối hợp giám sát tính công khai, minh bạch trong quá trình thực hiện chuyển đổi số và các khoản thu chi trực tuyến.

3. Cá nhân giáo viên: Tự kiểm tra, đánh giá mức độ đạt được các chỉ tiêu số hóa cá nhân để báo cáo trong các buổi sinh hoạt chuyên môn.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra giám sát công tác cải cách hành chính và chuyển đổi số trong nhà trường năm 2026, yêu cầu các cá nhân, bộ phận nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV (T/h);
- Lưu HS.

**HIỆU TRƯỞNG**
Nguyễn Thị Quý

